

EuroMaster und GlasMaster – DATEV

Grundeinstellungen

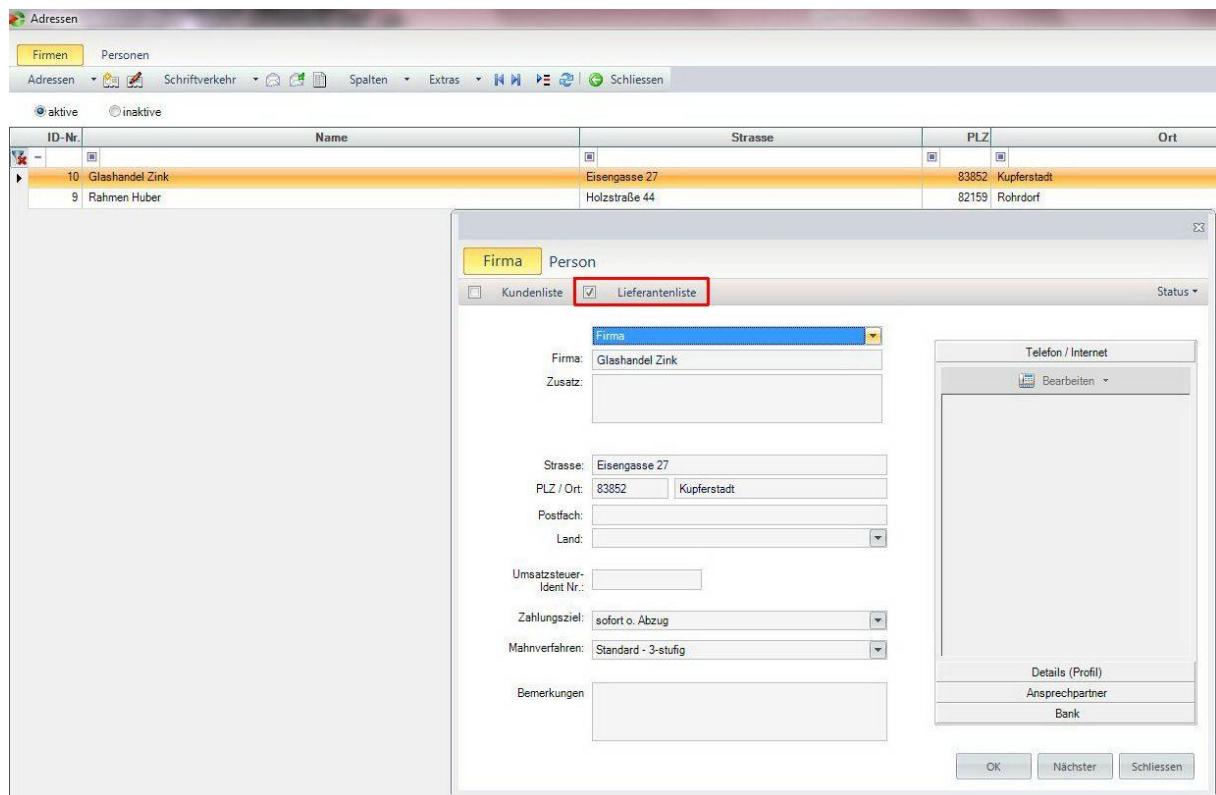


Bild 1

In der Adressverwaltung ein Häkchen bei „Lieferantenliste“ setzen.

Somit können die Adressen später für die DATEV Buchungen verwendet werden.

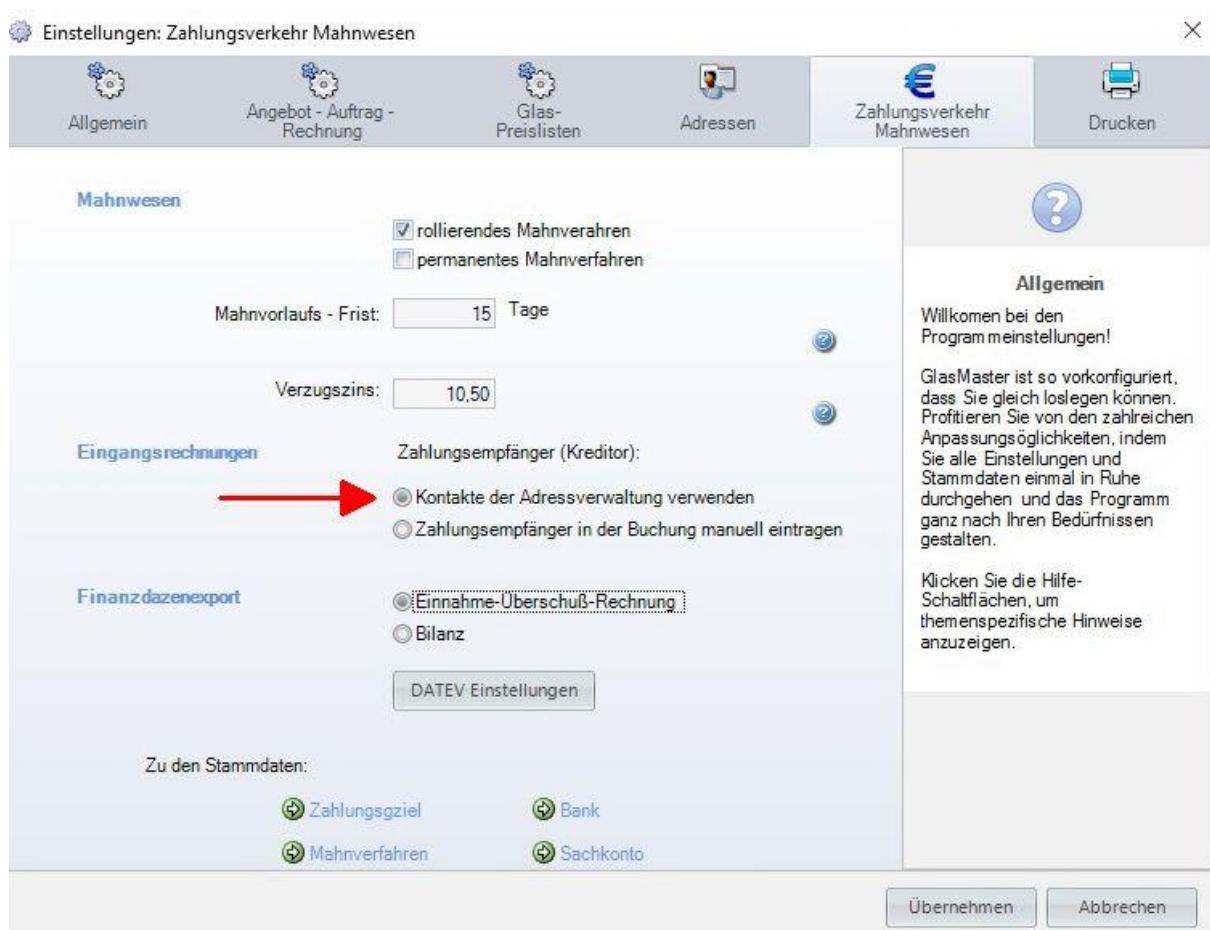


Bild 2

Damit die Adressen aus der Adressliste auch verwendet werden, muß unter < Einstellungen → Zahlungsverkehr Mahnwesen > bei „Eingangsrechnungen“ der Punkt „Kontakte der Adressverwaltung verwenden“ ausgewählt sein.

Dadurch können die Adressen später für die DATEV Buchungen verwendet werden.

DATEV - Einstellungen

Konten anlegen

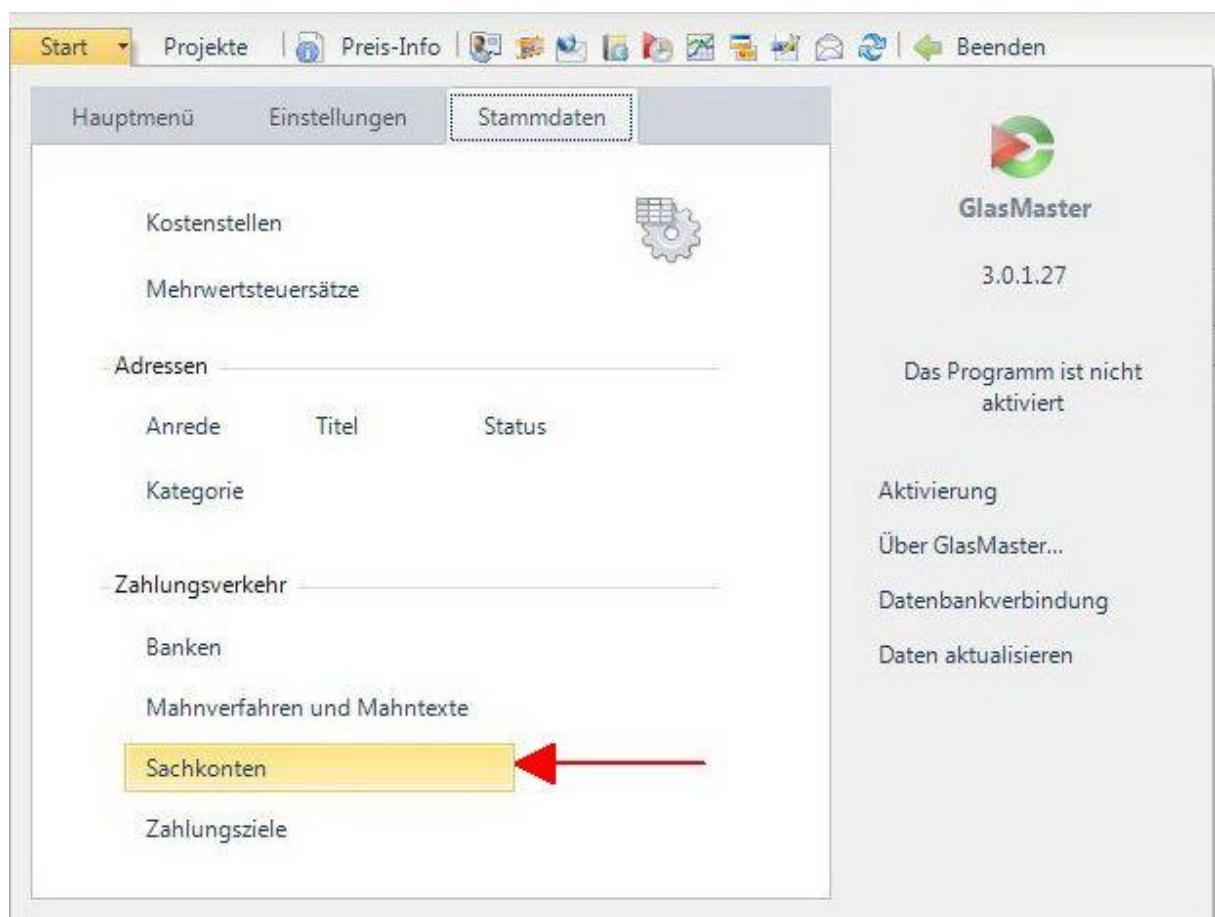
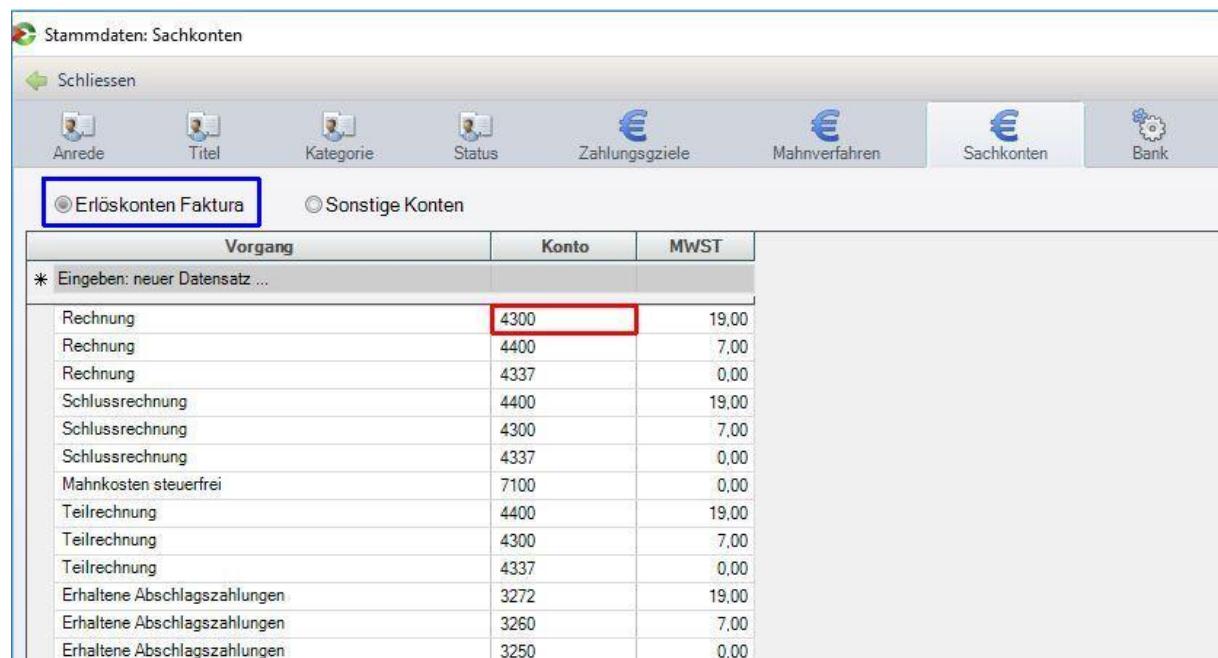


Bild 3

< Start → Stammdaten → Sachkonten > auswählen

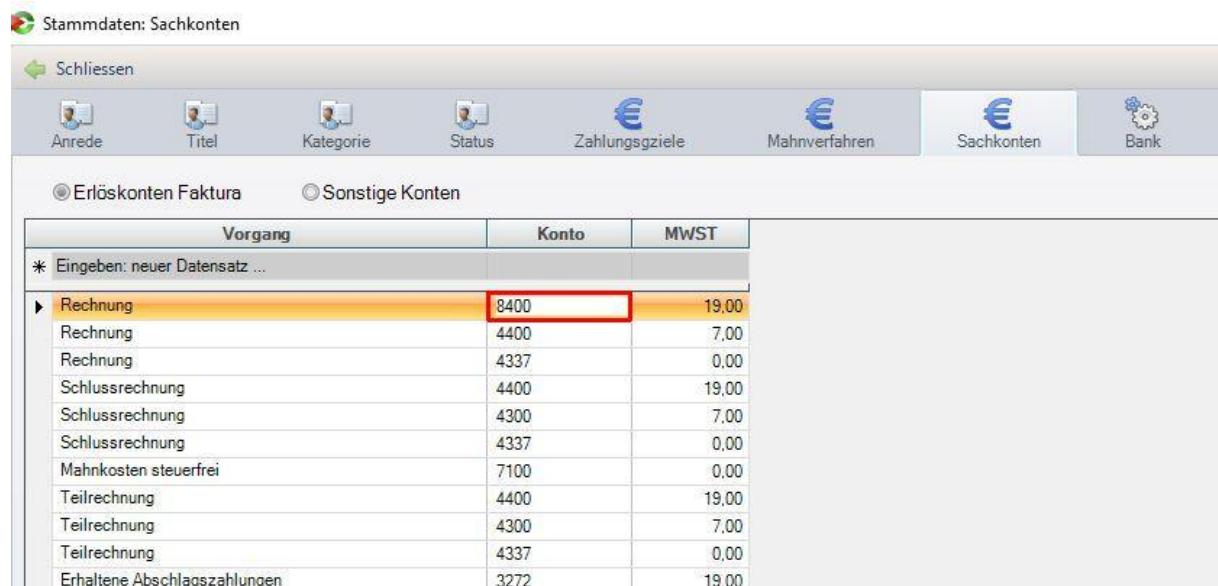
Anpassen der "Erlöskonten Faktura"



Vorgang	Konto	MWST
* Eingeben: neuer Datensatz ...		
Rechnung	4300	19,00
Rechnung	4400	7,00
Rechnung	4337	0,00
Schlussrechnung	4400	19,00
Schlussrechnung	4300	7,00
Schlussrechnung	4337	0,00
Mahnkosten steuerfrei	7100	0,00
Teilrechnung	4400	19,00
Teilrechnung	4300	7,00
Teilrechnung	4337	0,00
Erhaltene Abschlagszahlungen	3272	19,00
Erhaltene Abschlagszahlungen	3260	7,00
Erhaltene Abschlagszahlungen	3250	0,00

Bild 4

Je nach verwendetem Kontenrahmen müssen eventuell noch die <Erlöskonten Faktura> (blauer Rahmen) angepaßt werden. Voreingestellt ist das Konto "4300" (roter Rahmen)



Vorgang	Konto	MWST
* Eingeben: neuer Datensatz ...		
► Rechnung	8400	19,00
Rechnung	4400	7,00
Rechnung	4337	0,00
Schlussrechnung	4400	19,00
Schlussrechnung	4300	7,00
Schlussrechnung	4337	0,00
Mahnkosten steuerfrei	7100	0,00
Teilrechnung	4400	19,00
Teilrechnung	4300	7,00
Teilrechnung	4337	0,00
Erhaltene Abschlagszahlungen	3272	19,00

Bild 5

Hier wurde das Konto auf "8400" geändert.

Nach der Änderung einfach zum nächsten Punkt weiter gehen, es wird automatisch gespeichert.

Erstellen der "Sonstigen Konten"

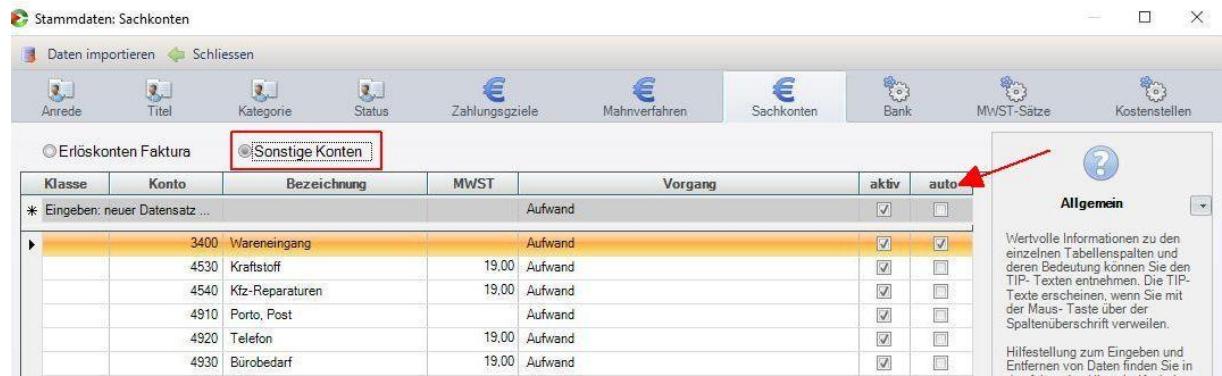


Bild 6

„Sonstige Konten“ (roter Rahmen) auswählen und anschließend die benötigten Konten anlegen.

Achtung:

Konto „3400 – Wareneingang“ ist ein sogenanntes Automatik Konto.

Daher keine „MWST“ eintragen und ein Häkchen in der Spalte „auto“ (roter Pfeil) setzen.

Bitte erfragen sie bei Ihrem Steuerberater welche Konten als Automatik Konto geführt werden.

Buchungsschlüssel (BU-Schlüssel) eintragen

Eventuell müssen die Buchungsschlüssel noch angepaßt werden.

Fragen sie dazu Ihren Steuerberater

< Start → Stammdaten → Mehrwertsteuersätze > auswählen

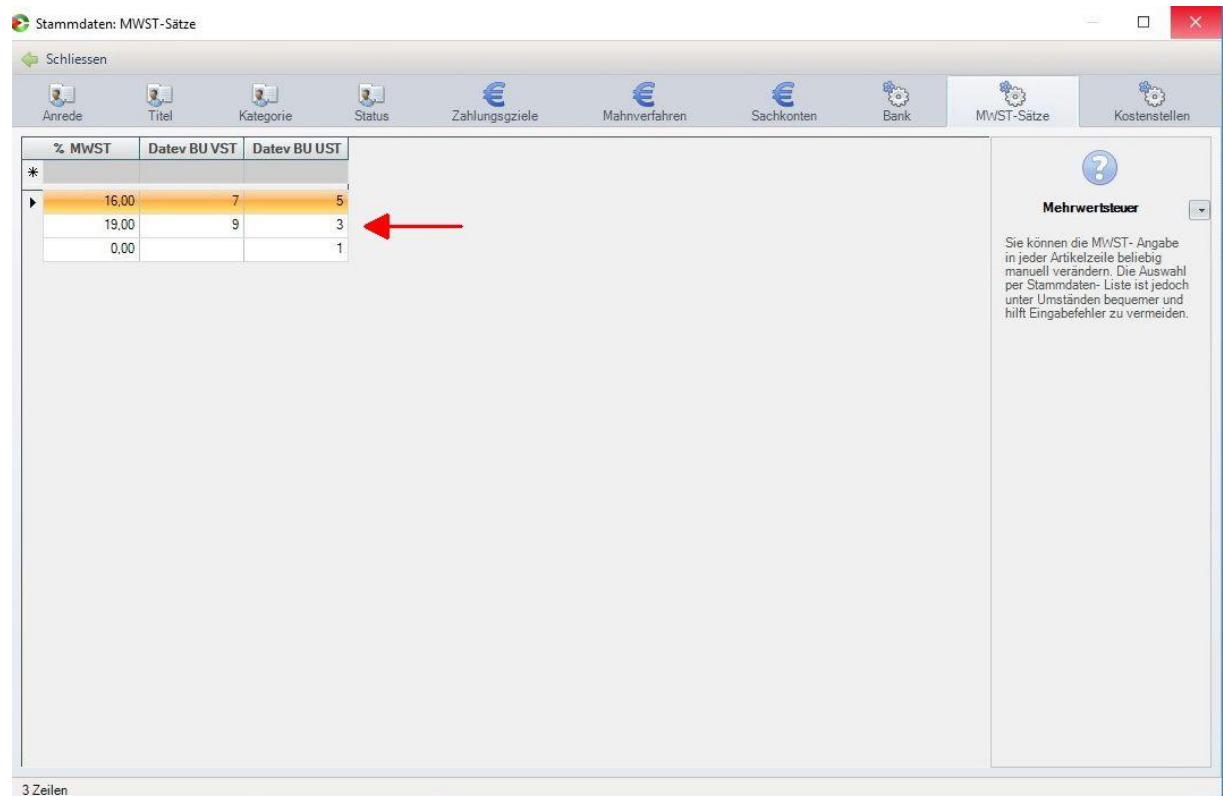


Bild 7

Die Einstellungen auf Bild 7 sind vorgegeben.

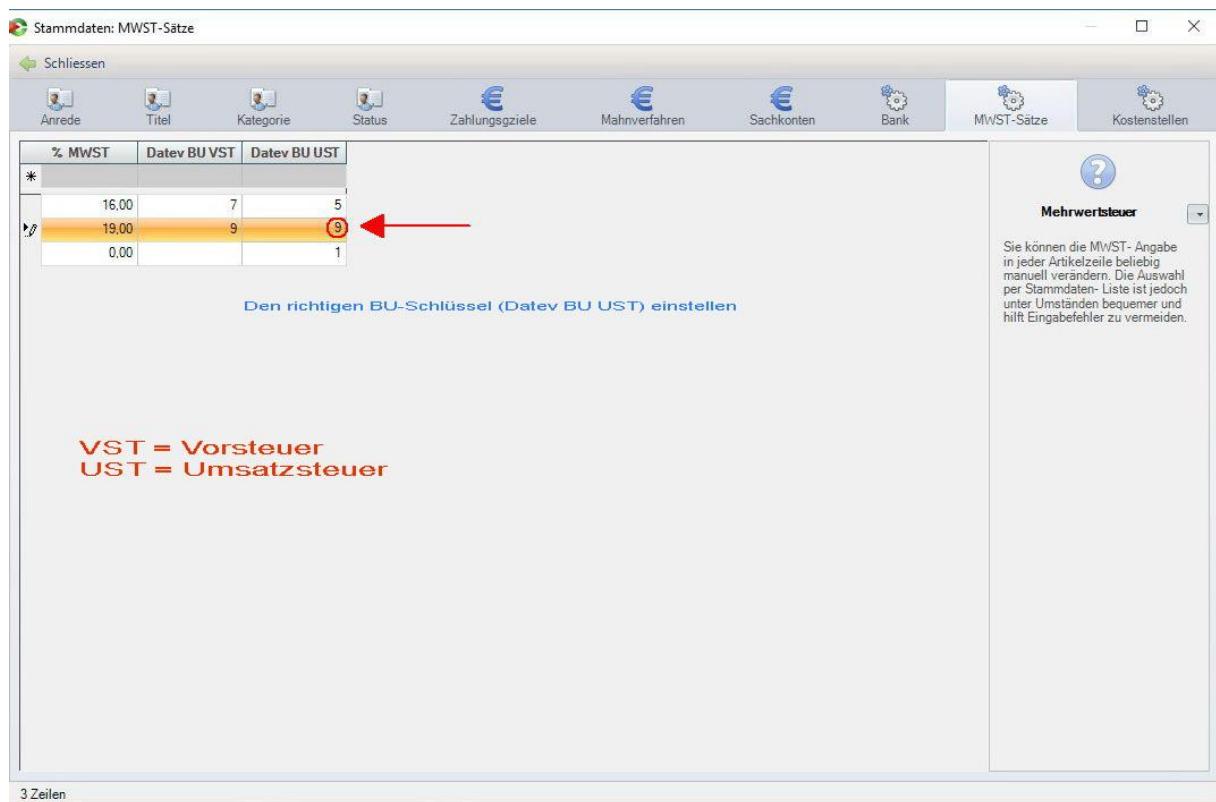


Bild 8

Eventuell muß noch der eine oder andere Schlüssel angepaßt werden. Hier (im Bild 8) wurde bei „Datev BU UST“ der BU-Schlüssel von „3“ auf „9“ geändert.

Eingangsrechnungen erfassen

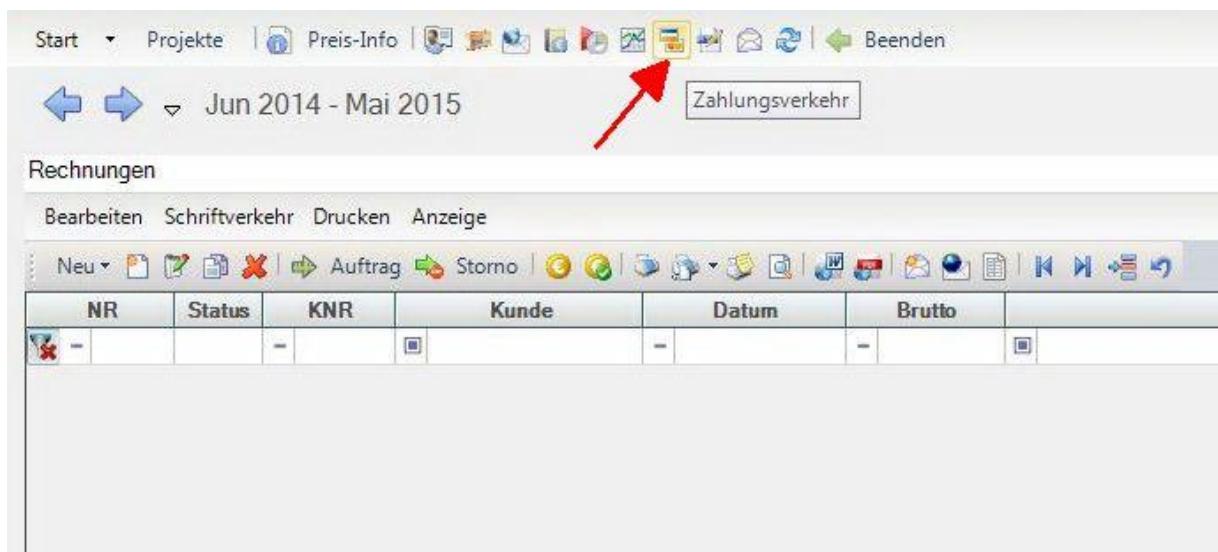


Bild 9

Die Maske für den Zahlungsverkehr aufrufen.

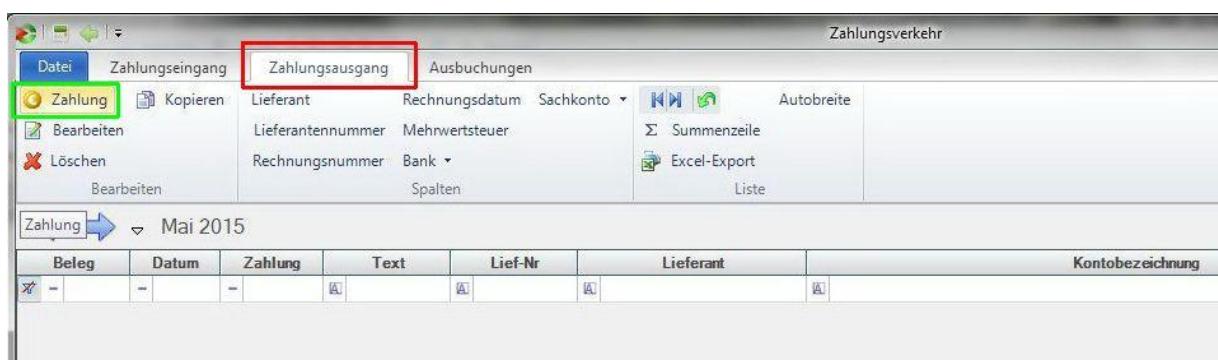


Bild 10

Zahlungsausgang (Kreditorenrechnung) erfassen.

Die Maske für die Zahlung (grüner Rahmen) aufrufen.

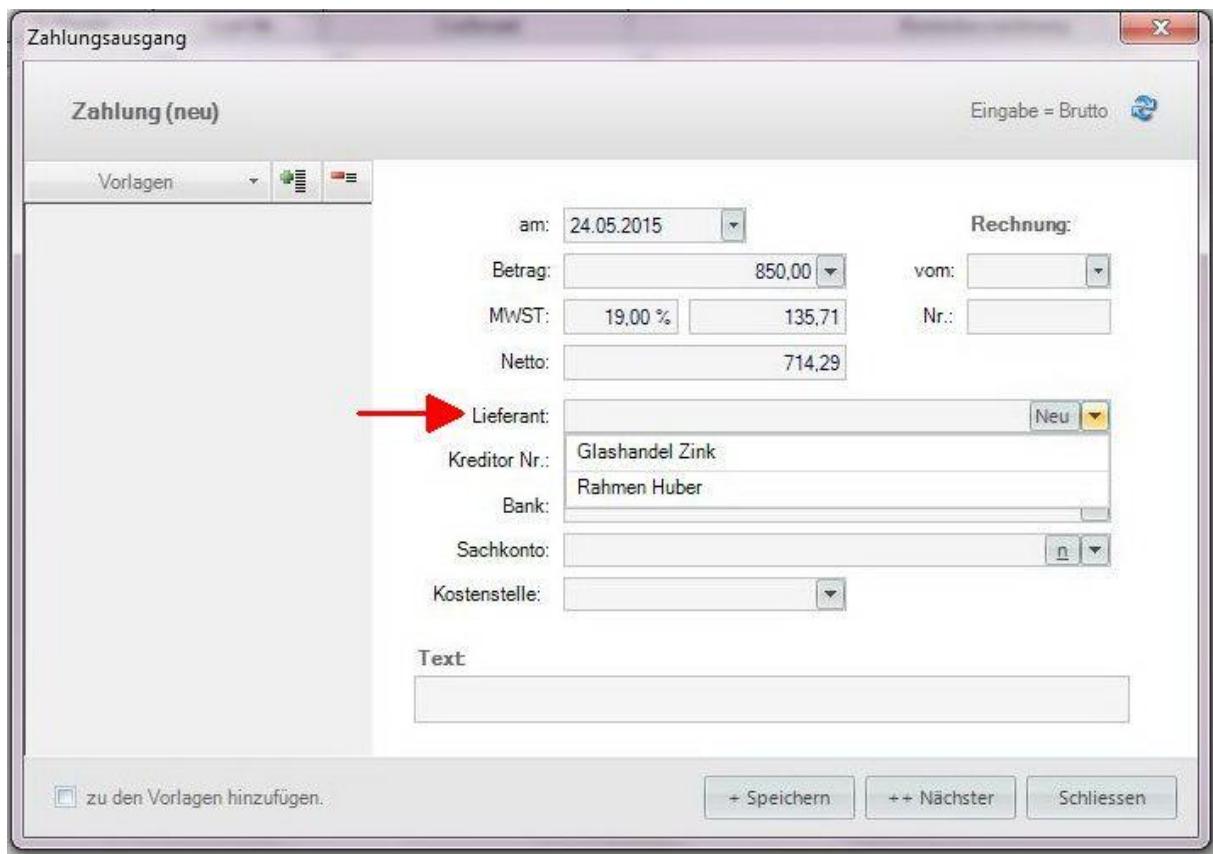


Bild 11

Als erstes wird der Betrag und das Datum eingetragen.

Anschließend den Lieferanten über das Menü „Lieferant“ auswählen.

Dies sind die Adressen aus dem Adreßbuch.

Sollten hier keine Adressen verfügbar sein, dann bitte nachprüfen, ob die Einstellungen aus Bild 1 und Bild 2 durchgeführt wurden.

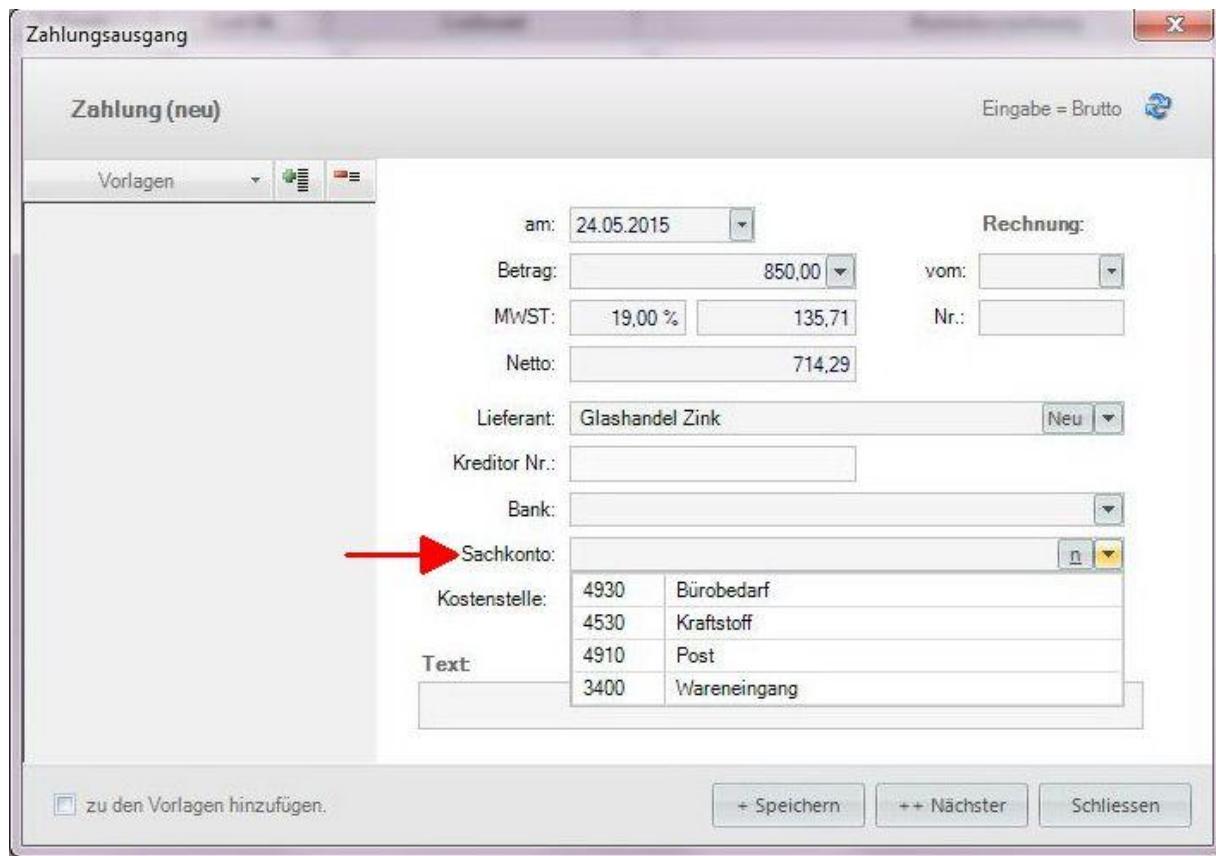


Bild 12

Als nächster Schritt wird das Sachkonto ausgewählt.

Sachkonto: 3400 Wareneingang

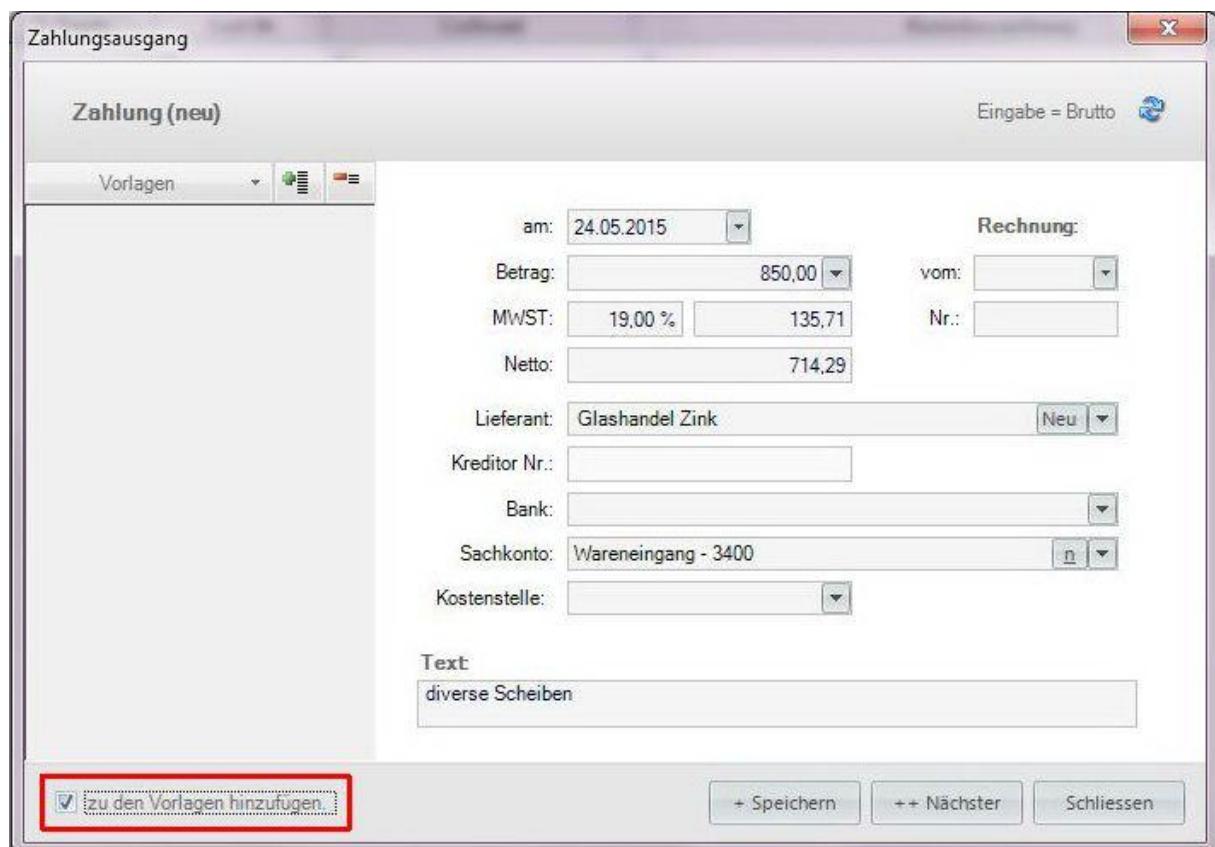


Bild 13

Handelt es sich um einen Lieferanten von dem ständig Ware bezogen wird, so ist es sinnvoll diese Maske als Vorlage zu speichern.

Export der DATEV-Daten für den Steuerberater

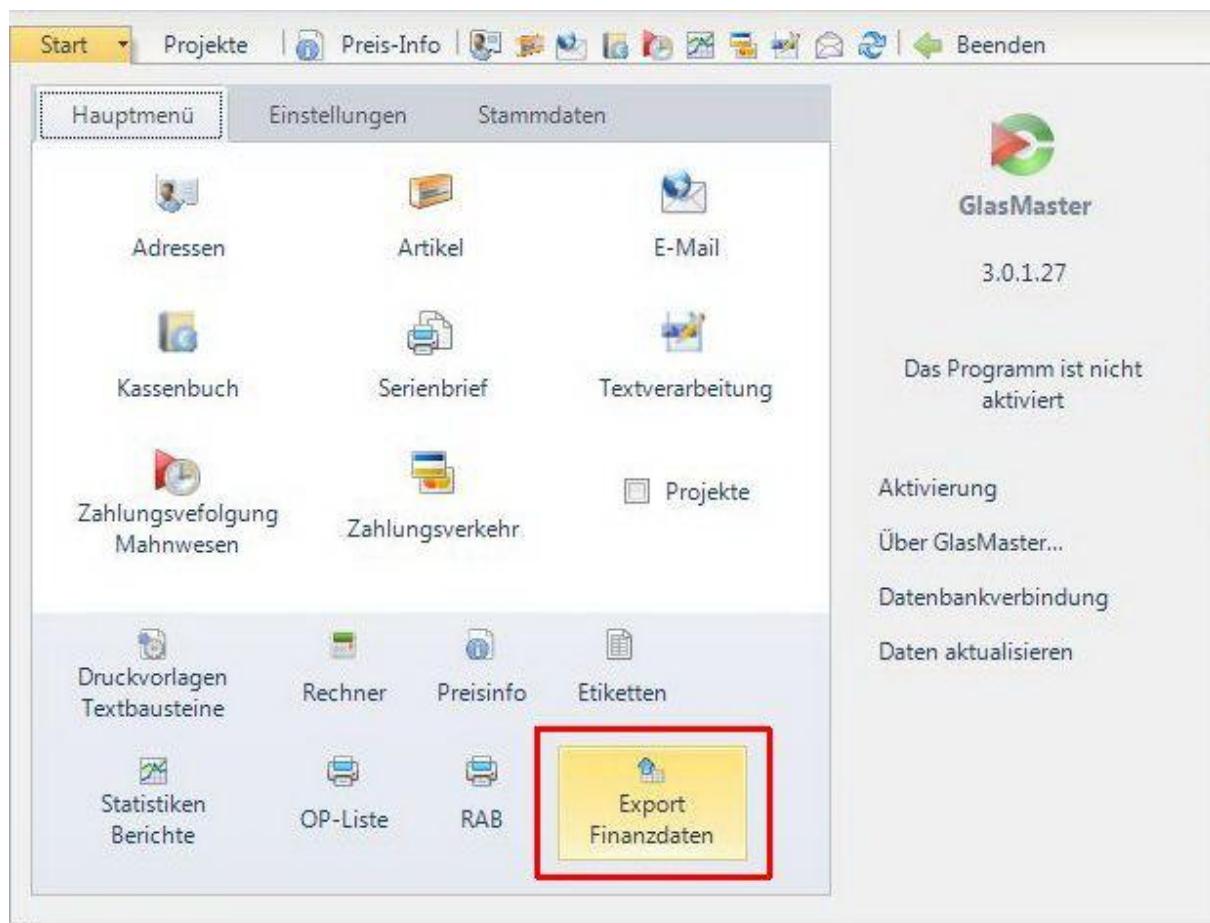


Bild 14

< Start → Hauptmenü → Export Finanzdaten > auswählen

RNR	Datum	LNR	Kreditor	Lieferant	Brutto	% MwSt	Vermerk	Konto	Kost	SH	U
	2008 9		70.009,00	Glashandel Zink	3500,00	19,00	Acrylglass	3400	H		
	2008 10		70.010,00	Rahmen Huber	436,00	19,00	Antik Gold	3400	H		
	2008 11		70.011,00	Telekom	70,85	19,00	Telefon und Internet	4920	H	3	
	2008 12		70.012,00	Bürobedarf Messi	178,30	19,00	Bürobedarf	4930	H	3	

Bild 15

Ausgangs- und Eingangsrechnungen werden getrennt exportiert.

Hier sind die Eingangsrechnungen (roter Rahmen) ausgewählt

Im nächsten Schritt wählen wir den Speicherort der Daten (grüner Rahmen)

Nun den gewünschten Zeitraum auswählen.

Sind alle Einstellungen korrekt?

Zum Exportieren der DATEV - Daten, links oben auf „DATEV Export“ klicken, oder vorher zur Kontrolle auf „MS Excel Export“.

Falls sie „MS Excel Export“ gewählt haben kann im vorher Eingestellten Speicherort die „Exceldatei“ zur Kontrolle aufgerufen werden.

Die exportierten DATEV Dateien auf keinen Fall öffnen, da sie sonst unter Umständen beschädigt und unbrauchbar werden.